Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА    за длъжност ЮРИСКОНСУЛТ  (наименование на длъжността)  административно звено Обща администрация, Дирекция „ ФСД и АПО“  (наименование на звеното)  1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, които са предвидени в нормативни актове: -  - образование **Висше;**  - образователно-квалификационна степен **Магистър;**  **-** придобита юридическа правоспособност **Изисква се;**  - професионален опит **3 години;**  - минимален ранг I**V младши.**  *Забележка.* Изискванията се посочват въз основа на Класификатора на длъжностите в администрацията.    Специфични изисквания за заемане на длъжността, които са предвидени в специални нормативни актове: Кандидатът трябва:   а) да е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;   б) да е навършил пълнолетие;   в) да не е поставен под запрещение;   г) да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;   д) да не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност;   е) да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;   ж) да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;   з) да не е народен представител;   и) да не е общински съветник – само за съответната общинска администрация;   й) да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;   к) да притежава необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.  *Забележка.* Изискванията за конкретната длъжност се посочват, в случай че те са регламентирани в нормативен акт.  Подготвя се от ръководителя на административното звено, в което е свободната длъжност.  Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, които са определени въз основа на компетентностите, които са необходими за експертни или ръководни длъжности в администрацията:       |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Изисквания и компетентности | да | не |  | | 1. | Ориентация към резултати | 🗶 |  | | 2. | Работа в екип | 🗶 |  | | 3. | Фокус към клиента (вътрешен/външен) | 🗶 |  | | 4. | Комуникативна компетентност | 🗶 |  | | 5. | Професионална компетентност | 🗶 |  | | 6. | Аналитична компетентност | 🗶 |  | | 7. | Управленска компетентност |  | 🗶 | | 8. | Стратегическа компетентност | 🗶 |  | | 9. | Лидерска компетентност |  | 🗶 | | 10. | Компетентност за преговори и убеждаване | 🗶 |  | | 11. | Дигитална компетентност | 🗶 |  | | 12. | Други специфични за длъжността и за административното звено изисквания |  | 🗶 |       *Забележка.* Ръководителят отбелязва със знак "х" полетата "да" или "не" в зависимост от това, дали съответната компетентност се изисква за длъжността.  Подготвя се от ръководителя на административното звено, в което е свободната длъжност. |