Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА за длъжност ЮРИСКОНСУЛТ(наименование на длъжността)административно звено Обща администрация, Дирекция „ ФСД и АПО“(наименование на звеното)1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, които са предвидени в нормативни актове: - - образование **Висше;** - образователно-квалификационна степен **Магистър;** **-** придобита юридическа правоспособност **Изисква се;** - професионален опит **3 години;** - минимален ранг I**V младши.***Забележка.* Изискванията се посочват въз основа на Класификатора на длъжностите в администрацията. Специфични изисквания за заемане на длъжността, които са предвидени в специални нормативни актове: Кандидатът трябва:  а) да е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;  б) да е навършил пълнолетие;  в) да не е поставен под запрещение;  г) да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;  д) да не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност;  е) да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;  ж) да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;  з) да не е народен представител;  и) да не е общински съветник – само за съответната общинска администрация;  й) да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;  к) да притежава необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.*Забележка.* Изискванията за конкретната длъжност се посочват, в случай че те са регламентирани в нормативен акт.Подготвя се от ръководителя на административното звено, в което е свободната длъжност.Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, които са определени въз основа на компетентностите, които са необходими за експертни или ръководни длъжности в администрацията:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Изисквания и компетентности | да | не |   |
| 1. | Ориентация към резултати  |  🗶 |   |
| 2. | Работа в екип |  🗶 |   |
| 3. | Фокус към клиента (вътрешен/външен) |  🗶 |   |
| 4. | Комуникативна компетентност  |  🗶 |   |
| 5. | Професионална компетентност  |  🗶   |  |
| 6. | Аналитична компетентност |  🗶 |   |
| 7. | Управленска компетентност |   | 🗶  |
| 8. | Стратегическа компетентност |  🗶 |   |
| 9. | Лидерска компетентност |   | 🗶  |
| 10. | Компетентност за преговори и убеждаване |  🗶 |   |
| 11. | Дигитална компетентност |  🗶 |   |
| 12. | Други специфични за длъжността и за административното звено изисквания |   |  🗶 |

  *Забележка.* Ръководителят отбелязва със знак "х" полетата "да" или "не" в зависимост от това, дали съответната компетентност се изисква за длъжността.Подготвя се от ръководителя на административното звено, в което е свободната длъжност.  |