**ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО**

**НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА**

**НА ОБЩИНА ХИТРИНО**

приета с Решение № ……. по Протокол № …. от …………..2025г.

## ГЛАВА ПЪРВА

###### РАЗДЕЛ І

# ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Хитрино, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) Наредбата се прилага от всички разпоредители със средства от общинския бюджет, които събират приходи от местни такси, извършват услуги или предоставят права срещу заплащане.

(3) Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят в Приложенията, неразделна част от тази наредба.

**Чл. 2.** Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

**Чл. 3.** (1) На територията на Община Хитрино се събират местни такси, изброени в  
чл. 6, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общински съвет с настоящата наредба определя цена.

**Чл. 4.** (1) На територията на община Хитрино се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. за откупуване на гробни места;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинския съвет определя цена.

(3) Не се допуска събиране на общински такси, извън посочените.

**Чл. 5.** Община Хитрино предоставя електронни административни услуги чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги, поддържан от Министерство на електронното управление.

**Чл. 6.** (1) Община Хитрино предоставя комплексни административни услуги

(2) Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.

(3) Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

(4) Проверката на декларираните данни да се извършва служебно от служители на общинска администрация.

(5) Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Раздел ІІ**

**Определяне размер на общинските такси и цени на услуги**

**Чл. 7** (1) Общински съвет определя цени за всички такси, услуги и права, предоставяни от общината, по чл. 4 от Наредбата.

(2) Средствата от заплатените такси и цени на услуги се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

(3) Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за които е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва като приход в общинския бюджет.

**Чл. 8.** (1) Общинският съвет определя размера на таксите, цени на услуги и права при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на видовете предлагани услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права са определени в приложенията, неразделна част от тази наредба.

**Чл. 9.** (1) Размерът на местните такси се определят в български лева и евро за период от време, който започва да тече 1/един/ месец след датата на влизане в сила на Решението за приемане на еврото и приключва 12 месеца след въвеждане на еврото в Република България..

(2) Превалутирането на цените на услугите от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране:

1. В съответствие с [чл. 4 от Регламент (EО) № 1103/97](apis://Base=APEV&CELEX=31997R1103&ToPar=Art4&Type=201) превалутирането от левове в евро се извършва, като числовата стойност в левове се раздели на пълната числова стойност на официалния валутен курс, изразен с шест цифри с всичките пет знака след десетичната запетая.

2. Официалният валутен курс не се закръглява или съкращава при извършването на превалутирането.

3. След превалутиране по т.1 и т. 2 получената сума се закръглява до втория знак след десетичната запетая на базата на третия знак след десетичната запетая в съответствие със следното математическо правило за закръгляване:

3.1. когато третият знак след десетичната запетая е по-малък от пет, вторият знак след десетичната запетая остава непроменен;

3.2. когато третият знак след десетичната запетая е равен на или по-голям от пет, вторият знак след десетичната запетая се увеличава с една единица.

4. Изключение от правилото по т. 3 относно знака след десетичната запетая, на базата на който се извършва закръгляването, се допуска само когато този или друг закон или правен акт на Европейския съюз предвиждат закръгляването да се извършва до знак след десетичната запетая, различен от посочения в т. 3.

(3) Заплащането на таксите, услугите и правата се извършва безкасово или в брой на касата в Център за административно обслужване в сградата на Общината, в дейностите към Община Хитрино и в съответните населени места на територията й в зависимост от вида на услугата.

(4) Местните такси се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(5) Еднолични търговци, юридически и физически лица, които имат неизплатени  
такса битови отпадъци и/или данъчни задължения, не се обслужват административно от  
общинска администрация, в това число не им се издават удостоверения, разрешителни и  
други документи, докато не погасят задълженията си или същите не бъдат разсрочени.

**Чл. 10.** (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режийни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Разходи по събиране на таксите;

5. Инвестиционни разходи.

6. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

7. Други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 11.** (1) Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целева субсидия, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 12.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 13.** (1) Общинският съвет приема такси в намален размер за предоставяне на административни услуги по електронен път.

(2) Минималният процент на намалението на таксата е десет на сто, като намалението не може да надвишава 19,56 лева/10,00 €.

(3) При предоставяне на административна услуга по електронен път, за която в настоящата наредба не е предвиден конкретен размер на таксата, се събира такса намалена с десет на сто спрямо таксата определена за присъствено заявяване и предоставяне на услугата, като намалението не може да надвишава 19,56 лева/10,00 €.

**Чл. 13.** (1) Цената на комплексната услуга се определя, като сбор от таксите (цените) на отделните административни услуги.

(2) Комплексните услуги се заплащат на касата на община Хитрино и служебно се привеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга.

**Чл. 14.** (1) Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването.  
 (2) Когато заявена услуга не може да бъде предоставена, както и при постановен  
отказ от предоставяне на услугата, съответното длъжностно лице определя такса в  
размер на 10% от стойността на услугата, посочена в съответното приложение.

**Раздел ІІi**

**Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса**

**Чл. 15.** (1) Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

**Раздел Іv**

**Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси**

**Чл. 16.** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на  
разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е  
за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на  
общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

(4)Конкретните размери на облекченията се определят в съответните раздели на  
Наредбата.

**Чл. 17.** (1) Освобождават се от заплащане на такси: детските градини, общообразователните, спортните, средните, специалните и професионалните училища и спортни клубове, за провеждане на организирани спортни мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт.

(2) Всички мероприятия и прояви, в които община Хитрино е партньор или изпълнител, мероприятия на НПО, други общини или държавни органи и на гражданското общество, всички благотворителни прояви, които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площади, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

**Чл. 18.** Освобождаването става въз основа на подадено писмено заявление до кмета с описание и доказателства за мероприятието или състезанието.

**Раздел v**

**Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги**

**Чл. 19.** Местните такси, цените на права и услуги се заплащат едновременно с предоставянето, съответно отказа за предоставянето им, с изключение на тези, за които с  
нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

**Чл. 20.** Събирането на местните такси и цени на предоставените права и услуги от  
общината, се извършва от служители на общинската администрация в срокове и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази наредба не е предвидено друго.

**Чл. 21.** (1) Сроковете за извършване на услугите са обикновени и експресни:

1. обикновени – до 7/седем/ работни дни;

2. експресни – до 1/един/ работен ден.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня, следващ деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената за съответния вид услуга.

(3) Експресната услуга се заплаща със 100 % увеличение.

**Чл. 22.** (1) Електронните административни услуги се изпълняват в срока на услугите заявени на гише.

(2) За предоставяне на административни услуги по електронен път не се изисква прилагане на документ за платена такса, когато таксата е платена по електронен път. За документ за платена такса се смята съвкупността от данните за полученото плащане по сметката на доставчика на услугата.

**Чл. 23.** Комплексните услуги се изпълняват в срок, както следва:

1. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга;
2. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок на изпълнение.

**Чл. 24.** (1) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на  
задължения за местни такси в размер до 100 000 лева/51 129,19 евро и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.  
(2)Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 100  
000 лева/51 129,19 евро или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

**Чл. 25.** Всяко шестмесечие, с отчетите за изпълнението на общинския бюджет, Общински съвет получава информация за събраните средства от такси, услуги и права по утвърдената бюджетна класификация.

**Чл. 26.** (1) Не се допуска предоставянето на права и услуги без да е заплатена съответната цена.

(2) Не се допуска издаването на документи, за които се дължи общинска такса, без тя да е заплатена.

**Чл. 27.** Установяването, обезпечаването и събирането на местни такси се извършва по реда на чл.4, ал.1-5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

**Чл. 28.** Когато на общински орган е възложено да извършва действия или да издава  
документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на  
общинския бюджет.

**Раздел vi**

**ПРОМЯНА НА РАЗМЕРА на местните такси и цени на услуги**

**Чл. 29.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 30.** (1) Кметът на общината внася в Общински съвет, при необходимост, мотивирано предложение за изменение размера на действащите местни такси и цени на услуги и права, предоставяни от Общината, както и въвеждане на нови услуги, респективно цени.

(2) Предложението по ал. 1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарните цени;
2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите и въвеждането на нови услуги;
3. Препоръки за подобряване на администрирането и събираемостта на местните такси.

(3) Предложенията по ал.1 се приемат с решение на Общинския съвет.

**Чл. 31.** Общинската администрация подържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

ползвателите на предоставената услуга

1. изключенията от общата политика (преференции);
2. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
3. събираните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

### **ГЛАВА ВТОРА**

**МЕСТНИ ТАКСИ**

**РАЗДЕЛ І**

**ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 32.** (1)Таксата се заплаща за услугите по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно:

1. сметосъбиране и сметоизвозване;
2. обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. чистота на териториите за обществено ползване.

(2) Видът на предлаганите услуги по чл. 20, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на Кмета на Община Хитрино. Заповедта се обявява публично до 31 октомври на предходната година.

(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и транспортиране на битови отпадъци, се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси за имотите на територията на общината.

(5) За имоти – държавна или общинска собственост, таксата се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(6) Наемателите на недвижими имоти, общинска собственост, заплащат такса битови отпадъци, съгласно Решение на Общински съвет Хитрино. Таксата се включва като клауза в договорите за отдаване под наем и се заплаща ежегодно за всяка календарна година до 30 октомври на съответната година.

**Чл. 33.** (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците - за услугата по чл. 62, т. 1 oт ЗМДТ;

2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци - за услугата по чл. 62, т. 2 от ЗМДТ;

3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване - за услугата по чл. 62, т. 3 от ЗМДТ.

(2) Такса „Битови отпадъци” за физически лица и жилищни имоти на юридически лица се определя пропорционално върху данъчната оценка по чл.20 и чл.21 от ЗМДТ.

(3) Такса „Битови отпадъци“ за нежилищни имоти на юридическите лица в промили върху по-високата стойност между данъчната оценка и отчетната стойност на имота.

(4) Таксата от предприятията може да се изчисли и според количеството на битови отпадъци, като се подаде декларация в Община Хитрино до 30 ноември на предходната година. С декларацията се посочват вида и броя на необходимите съдове за битови отпадъци, които ще се ползват през годината, както и периода, през който ще се осъществява дейност в имота през следващата година, съобразно обявената със заповед на кмета на Община Хитрино по чл.62 от ЗМТД честота на извозване на битовите отпадъци. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в 2- месечен срок от датата на придобиването им.

(5) Когато лицето не е подало декларация по ал.4 в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битови отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

(6) Обстоятелствата по ал.5 се установяват с констативен протокол, съставен от органите на общинската администрация и подписан от двама свидетели. Протоколът се изпраща на съответното лице по чл.64 от ЗМДТ с копие до данъчната администрация за преизчисляване на дължимите такси за битови отпадъци.

**Чл. 34.** (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(2) На предплатилите в срока по чл.28 ал.2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) Таксата за битови отпадъци се събира от общинската администрация.

(4) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер.

**Чл. 35** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

**Чл. 36. (1)** Не се събира такса битови отпадъци за услугите по чл.62 от ЗМДТ, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, както и на читалищата заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) Освобождаването по ал. 1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

**Чл. 37.** (1) Не се събира такса за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от ЗМДТ

1. за имоти, които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от общината;
2. когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации,
3. когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година;

(2) Собствениците/ползвателите на недвижими имоти се освобождават единствено от заплащане на такса по ал. 1 за услугата сметосъбиране и сметоизвозване, но не и от таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 38.** (1) За освобождаване от такса за услугата по с по реда на чл. 37 се подава декларация по образец в Община Хитрино, подписана от всички собственици и/или ползватели на имота.

(2) Декларацията по ал. 1 се подава в срок до 31.10. на предходната година на гише „Местни данъци и такси“.

(3) Декларацията по ал. 1 може да се подава и по електронен път по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

**Чл. 39**. (1) Декларацията по чл. 38 се приема и завежда в отделен регистър в Община Хитрино, като проверка на обстоятелствата, посочени в нея се извършва от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Общината.

(2)  Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички съсобственици или ползватели на имота са я подписали.

(3) Задължените лица (физически и юридически лица) дават изрично съгласие за извършване на проверки от общинската администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документално престъпление.

 (4) В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 38, ал. 2 същата не поражда правни последици.

 (5) В течение на годината за обстоятелствата, декларирани по чл. 37, ал. 1, се извършват проверки, които могат да се базират на информация за ползвани през текущата година услуги на “ВиК” и съответното дружество доставчик на енергия. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен размер, определена пропорционално върху данъчната оценка на имота.

**Чл. 40.** Не се извършва освобождаване от заплащане на такса за сметосъбиране и  
сметоизвозване по чл.38, ал.1, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик, ползвател или трето лице през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни дейности.

**Чл. 41.** (1) Събраните приходи от такса битови отпадъци се превеждат ежедневно по бюджета на Община Хитрино.

(2) Община Хитрино изразходва постъпленията от такса битови отпадъци за покриване на разходите за дейностите по управление на отпадъците, в съответствие с одобрената от Общински съвет – Хитрино план-сметка.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

**Чл. 42.** (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост се заплаща такса, определена съгласно **Приложение №1,** както следвa:

1. За ползване на пазари с цел търговия;

2. За продажба от лек автомобил;

3. За продажба от товарен автомобил или ремарке;

4. За продажба от кола, впрегната с добитък на селско стопанска продукция.

5. За продажба от ръчни колички, маси и други;

6. За излагане на стоки, мостри и др. към магазини, павилиони, търговски обекти по тротоари, площади, улични платна и др. терени;

7. За открити площи за поставяне на маси за консумация пред заведенията за хранене и развлечения (самостоятелни и прилежащи към места за настаняване) - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове смисъла на чл.3, ал.2, т.2 от Закона за туризма;

8. За ползване на тротоари, площади, улични платна и общински терени за разполагане на строителни материали, оборудване на строителството и фургони;

9. За поставяне на фризери, машини за сладолед, колички за царевица и др.;

10. За поставяне на хладилни витрини, автомати за напитки и/или храни и/или лекарства и др.;

11. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници и др. в населени и извън населените места;

12. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, циркове, надуваеми, моторни и безмоторни атракциони за деца и др.;

13. За издаване на разрешение за паркиране на определени места, на месец за паркомясто

(2) Таксата се определят на квадратен метър за ден или месец.

(3) Таксите се плащат при издаване на разрешение за поставяне/ползване с посочен в него период, след подадено искане на ползвателя, който предлага за колко дни и на кое място ще ползва услугата.

(4) Разрешенията се издават въз основа на чл. 56, ал. 2 и чл. 56а, ал. 1 от ЗУТ въз основа на схема, одобрена от Главния архитект.

(5) При ползване на терена повече от един месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца;

(6) При промяна в размера на ползваната площ, таксите се заплащат спрямо заеманата площ.

Чл. 26 (1) Издадено разрешение за поставяне/ползване на място се отнема, когато:

1. мястото не се използва по предназначение;

2. мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;

3. когато обществени нужди налагат това.

(2) В случаите по т. 3, на лицата се възстановява част от платената такса, пропорционално на периода, за който е прекратено ползването.

(3) При заемане на терена за период по-голям от посочения в Приложение №1 се провежда тръжна процедура, като цените се ползват за начална тръжна цена.

**Чл. 43.** Всички цени в Приложение №1 са с включено ДДС.

**РАЗДЕЛ III**

**ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

**Чл. 44.** Размерът на таксата се определя с решение на Общински съвет.

**Чл. 45. (1)** Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, дължи годишна такса в размер на **7,82 лв. / 4.00 €,** на която не се начислява ДДС.

**(2)** Таксата се заплаща безкасово или в брой на касата в сградата на общинска администрация Хитрино.

**(3)** Освобождават се от заплащане на годишна такса собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;

2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;

3. кучета, използвани за опитни цели;

4. кучета, използвани от Българския червен кръст;

5. кастрирани кучета;

6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на [Закона за лова и опазване на дивеча](apis://Base=NARH&DocCode=4765&Type=201/).

**(4**) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

**(5)** Приходите от събраните такси постъпват в общинския бюджет и се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

**РАЗДЕЛ IV**

**ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА, И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО, АРХИТЕКТУРАТА, СТРОИТЕЛСТВОТО, БЛАГОУСТРОЙСТВОТО, КАДАСТЪРА В СЕЛИЩНИТЕ И ИЗВЪНСЕЛИЩНИТЕ ТЕРИТОРИИ**

**Чл. 46.** Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 47**. (1) Таксите се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

**(2)** Освобождават се от такси за технически услуги държавни и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

**Чл. 48.** Размерите на таксите за технически услуги са определени, съгласно **Приложение №2** от настоящата наредба.

**Чл. 49.** Таксата се заплаща безкасово или в брой на касата в Център за административно обслужване в сградата на общината, съгласно Приложение №2.

**Чл. 50.** Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е 30 дни.

**РАЗДЕЛ V**

#### ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

**Чл. 51.** (1) Общински съвет определя размера на таксите на следните административни услуги:

1. Гражданска регистрация и актосъставяне;
2. Местни данъци и такси;
3. Общинска собственост;
4. Търговия, туризъм, транспорт;
5. Селско и горско стопанство, екология и зелена система;
6. Такси за други административни услуги.

(2) Таксите се заплащат безкасово или в брой на касата на общината или в съответното кметство.

**Чл. 52.** За извършване на услуги по гражданска регистрация и състояние се заплащат такси, включени в **Приложение №3**.

**Чл. 53.** За извършване на услуги, свързани с общинската собственост се заплащат такси, включени в **Приложение №4.**

**Чл. 54.** За извършване на услуги, свързани с туризъм, транспорт и търговия се заплащат такси, включени в **Приложение №5.**

**Чл. 55.** За извършване на услуги, свързани със селско и горско стопанство, екология и зелена система се заплащат такси, включени в **Приложение №6.**

**Чл. 56.** За извършване на услуги, свързани с местни данъци и такси се заплащат такси, включени в **Приложение №7.**

**Чл.57.** Не се дължат такси, когато услугите се предоставят на организации на бюджетна издръжка и при отчуждаване на имоти.

**Чл. 58.** Електронни административни услуги се извършват през Системата за сигурно електронно връчване и чрез Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги.

**РАЗДЕЛ VI**

**ТАКСИ ЗА ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ НУЖДИ**

**Чл.59**Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1.Бонитентната категория на земеделска земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.

2.Размерът на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта.

3.Местонахождението на земята, съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България.

4.Видът на обекта.

5.Възможността за напояване.

**Чл.60** (1)Размерът на таксата се определя по формулата: Т = СББ х К площ х Кк х К пол, където

Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска зема (лв.);

СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2.5;

Кплощ – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк – коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол – коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта и от вида на обекта, както следва:

1.За обектите по чл. 37г:

а)при площ до 1 дка, включително – 2.00;

б)при площ над 1 дка до 5 дка, включително – 3.00;

в)при площ над 5 до 10 дка, включително – 4.00;

г)при площ над 10 дка – 5.00;

2.За обектите по чл.8 независимо от размера на площта, която се засяга – 2.00;

3.За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът закатегорията на населеното място се определя в зависимост от групата на категория на населенотомясто и от вида на обекта, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГРУПИ ПО КАТЕГОРИЯ** | | **ВИД НА ОБЕКТА** | |
|  | | по чл.66 | по чл.67 |
| 1. | За земи в землищата на Столична община, населени места от I, II и III категория, национални курорти и землища на населени места, граничещи с морската брегова ивица | 13.00 | 1.20 |
| 2. | За земи в землищата на населени места от IV и V категория | 9.00 | 0.80 |
| 3. | За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория | 6.00 | 0.50 |

(4)( За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1.00.

(5)( Коефициентът за поливност при поливни условия е 1.20, а при неполивни – 1.00.

**Чл.61** Размерът на таксата се определя по реда на чл. 65, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.65, ал.3 при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1.търговски обекти;

2.производствени обекти;

3.складови обекти;

4.административни обекти;

5.курортни обекти;

6.туристически и спортни обекти;

7.жилищни и вилни сгради, паркинги и

**Чл.62** Размерът на таксата се определя по реда на чл.65, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.65, ал.3 при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1.обекти-публична държавна и публична общинска собственост;

2.здравни обекти;

3.обекти на науката, образованието и културата;

4.обекти на енергетиката и транспорта;

5.обекти със социално предназначение;

6.обекти за опазване и възстановяване на околната среда;

7.обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;

8.обекти на отбраната и националната сигурност;

9.обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

4.10.хидромелиоративна инфраструктура;

4.11.игрални полета на игрища за голф.

**РАЗДЕЛ VII**

**ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН**

**Чл. 63.** Други местни такси, определени по закон, се събират от общинска администрация в размери, определени в закон, или в тарифа, определена от Министерски съвет, както и по Тарифа, приета от Общински съвет, когато в закон е предвиден такъв ред.

**Чл. 64.** (1) На основание чл. 30, ал. 2 от Закона за опазване на земеделските земи при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и 4 от същия закон за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса, в размер равен на размера на държавната такса, определена с тарифа утвърдена от Министерския съвет, по чл. 30, ал. 1 от същият закон.

(2) Таксата по ал. 1 не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околовръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7 от същият закон, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти, както и когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична общинска собственост.

**Чл.65.(1)** Таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи,  
гори, води и водни обекти – общинска собственост, се определят от Общинския съвет  
в размер не по-голям от Тарифа за таксите, одобрена от Министерски съвет, съгласно  
изискванията на Закона за лечебните растения.

**(2)** Таксите се заплащат преди издаване на позволително от кмета на общината, съгласно изискванията на Закона за лечебните растения.

(3) За извършване на услуги, предоставяни по Закона за лечебните растения се заплащат такси съгласно **Приложение №6.**

**Чл. 66.** (1) За ползване на воден обект публична общинска собственост и водовземане от повърхностни, подземни и минерални води се заплащат такси по тарифа, съгласно чл.194, ал.6 от Закона за водите.

(2)Таксите по ал.1 са годишни и се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година. В платежните документи задължително се изписва номерът на разрешителното и периодът, за който се внася таксата.

(3) [Издаване/изменение/продължаване срока на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/80520), се заплащат еднократни такси съгласно **Приложение №2**.

**Чл. 67.** Такси за услуги, предоставяно съгласно Наредба за пенсиите и осигурителния стаж и Кодекс за социално осигуряване са включени в **Приложение № 9**.

**Чл. 68.** За категоризация на заведения за хранене и развлечения, и места за настаняване се заплащат такси, съгласно Тарифа за таксите, които се събират по закона за туризма, одобрена от Министерски съвет.

**Чл. 69.** За нотариални заверки се заплаща такса определена с ТАРИФА за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност, одобрена с ПМС № 186 /13.08.1998г., обн. в ДВ бр. 95 от 14.08.1998 г., в сила от 15.08.1998 г., посл. изм. и доп. с бр. 39 от 26.05.2009, в сила от 01.07.2009 г., съгласно **Приложение № 8**.

**Чл. 70.** (1) За услуги, предоставяни съгласно Изборния кодекс такси не се събират

(2) Административните услуги, предоставяни от община Хитрино по ал. 1 са включени в Приложение №14.

**ГЛАВА ТРЕТА**

**ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл. 71.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са с регламентирани цени по закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 72.** За услугите, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена и срок за извършване, включени в приложения както следва:

(1) За услуги от общ характер, съгласно **Приложение №8;**

(2) За услуги, свързани с общинска собственост, включени в **Приложение №4**;

(3) За услуги, свързани със селско и горско стопанство, екология и зелена система, включени в **Приложение №6**;

(4) За технически услуги, свързани с дейностите по териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии, включени в **Приложение №2**

(5) Цените на услугите са прости и пропорционални, формирани по реда на чл. 9;

(6) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(7) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната банкова сметка, приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

(8) Сроковете за извършване на услуги са в съответствие с нормативно установените, с изключение на тези, които изрично са посочени в тази наредба и приложенията към нея и могат да бъдат обикновени и експресни съгласно сроковете, посочени в приложенията на настоящата Наредба.

**Чл. 73.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не  
се ползва.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

**АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.74.** (1) Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 48.90 до 195.83 лева/от 25,00 до 100,00 евро, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 97,79 до 488,96 лева/ от 50,00 до 250,00 евро.

**Чл.75.** (1) При неспазване на разпоредбите по тази наредба с изключение на  
случаите по чл. 16, чл. 17, чл. 18 и чл. 65 на физическите лица се налага глоба в размер от 48.90 до 195.83 лева**/**от 25,00 до 100,00 евро, а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 97.80 до 293.37 лева/от 50,00 до 150,00 евро.

# (2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази Наредба.

**Чл.76.** (1)Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 77.** Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него длъжностни лица.

**Чл.78.(1)** Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по реда на  
Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**(2)** Контролът и установяването на фактите и обстоятелствата за несъбраните  
общински приходи се осъществява от определени от Кмета служители.

**Чл. 79.** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл. 80.** Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета или упълномощени от него лица, постъпват в приход на общината.

**Чл.81.** За неуредените в тази наредба случаи по съставянето на актове, издаването и обжалването на наказателни постановления, се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1**. По смисъла на тази Наредба:

1. **"Услуги за всеобщо ползване"** са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. **"Битови отпадъци"** са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

3. **"Съдове за битови отпадъци"** са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

4. **"Третиране на битови отпадъци"** е дейност по оползотворяване и обезвреждане на отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците.

5. **„Обезвреждане на битови отпадъци"** по смисъла на тази наредба включва  
дейностите по третиране на битовите отпадъци след тяхното събиране и извозване от  
мястото на образуването им: обезвреждане, временно съхраняване, оползотворяване и  
други (включително междинни операции) по Закона за управление на отпадъците.

5. **"Пълните разходи"** включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

6. **"Основа"** за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя процентът или промилът на пропорционалната такса, или натурален показател, въз основа на който таксата се определя на единица.

7. **„Ползватели”** са физически или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по Закона за местните данъци и такси.

**§ 2**. Сроковете по тази наредба започват да тека, както следва:

1. Срокът, който се брои на дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния работен ден;
2. Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича в следващият след него присъствен ден;
3. Последният ден на срока продължава до края на двадесет и четвъртия час, но ако трябва лично да се извърши или представи нещо пред органа по приходите или публичния изпълнител, срокът изтича в момента на приключване на работното време

**§ 3**. Връщането на пари за неизвършена услуга или с нарушен срок става по реда на чл.129, ал.1 от ДОПК.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 4.** Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила и отменя действащата „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Хитрино “.

**§ 5.** Наредбата може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на Общински съвет.

**§ 6.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§ 7.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

**§ 8.** Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

**§ 9.** Цените за ползване на терени общинска собственост за поставяне на временно преместваеми обекти не се прилагат по отношение на издадените към момента на влизане в сила на настоящата Наредба разрешения за поставяне на временно преместваеми съоръжения.

**§ 10.** За неуредените с тази Наредба въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за  
местните данъци и такси и другите действащи нормативни актове.

**§ 11.** Измененията и допълненията в наредбата по чл. 9, ал. 2 влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

**§ 12.** Официалният валутен курс на лева към еврото е неотменимо фиксираният валутен курс на лева към еврото, определен в Регламент на Съвета, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

**§ 13.** Съгласно т. 3 на Решение за ускоряване и завършване на процеса по практическата подготовка за приемане на еврото в Република България, прието на 50-то Народно събрание на 26.07.2024 г., обн. в ДВ, бр.64 от 30.07.2024 г., Република България приема еврото при запазване на официалния валутен курс на лева към еврото, равен на централния курс от 1,95583 лева за 1 евро.

**§ 14.** Определените в тази наредба местните такси и цени на услуги и права са с вкл. ДДС, ако изрично не е посочено друго.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**към чл. 42, ал. 1**

**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **ВИД УСЛУГА** | **ТАКСА**  **лева (лв.)** | **ТАКСА**  **евро (€)** |
| **1.** | За ползване на пазари с цел търговия (в случай, че е обособен такъв)   * кв. м на ден * на месец | 1.95 лв.  39.12 лв. | 1,00 €  20,00 € |
| **2.** | За продажба от лек автомобил (на кв. м на ден) | 1.95 лв. | 1,00 € |
| **3.** | За продажба от товарен автомобил или ремарке(на кв. м на ден) | 4,89 лв. | 2,50 € |
| **4.** | За продажба от кола, впрегната с добитък на селско стопанска продукция (на кв. м на ден) | 0.98 лв. | 0,50 € |
| **5.** | За продажба от ръчни колички, маси и други   * кв. м на ден * на месец | 1.95 лв.  48.90 лв. | 1,00 €  25,00 € |
| **6.** | За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за извършване на търговска дейност на открито   * кв. м на ден * на месец | 1.95 лв.  48.90 лв. | 1,00 €  25,00 € |
| **7.** | За излагане на стоки, мостри и др. към магазини, павилиони, търговски обекти по тротоари, площади, улични платна и др. терени | 29.33 лв. | 15,00€ |
| **8.** | За открити площи за поставяне на маси за консумация пред заведенията за хранене и развлечения (самостоятелни и прилежащи към места за настаняване) - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе-сладкарници и барове по смисъла на чл. 3, ал. 2, т. 2 от Закона за туризма   * кв. м на ден * до 2/две/ маси на месец за периода 01.04 до 30.09 * до 4/четири/ маси за периода 01.04 до 30.09 * на месец за периода 01.10 до 31.03 | 1.95 лв.  58.67 лв.  97.79 лв.  39.12 лв. | 1,00 €  30,00 €  50,00 €  20,00 € |
| **9.** | За ползване на тротоари, площади, улични платна и общински терени за разполагане на строителни материали, оборудване на строителството, фургони, отпадъци, дърва, дървен материал и др.   * кв. м на ден * на месец | 1.95 лв.  29.33 лв. | 1,00 €  15,00 € |
| **10.** | За поставяне на фризери, машини за сладолед, колички за царевица и др.   * съоръжение, заемащо до 1 (един) кв. м; * за съоръжение, заемащо площ над 1 (един) кв. м до 2 (два) кв. м; * съоръжения, заемащи площ над 2 (два) кв. м | 29.33 лв.  48.90 лв.  78.23 лв. | 15,00 €  25,00 €  40,00 € |
| **11.** | За поставяне на хладилни витрини, автомати за напитки и/или храни и/или лекарства и др. (на месец)   * съоръжение, заемащо до 1 (един) кв. м; * за съоръжение, заемащо площ над 1 (един) кв. м до 2 (два) кв. м; * съоръжения, заемащи площ над 2 (два) кв. м | 29.33 лв.  48.90 лв.  78.23лв. | 15,00 €  25,00 €  40,00 € |
| **12.** | За ползване на общински терени, върху които се организират панаири, събори и празници за продажба на стоки (кв. м на ден) | 3,91 лв. | 2,00 € |
| **13.** | За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, циркове, надуваеми, моторни и безмоторни атракциони за деца и др. (кв. м на ден) | 0.98 лв. | 0,50 € |
| **14.** | За всички останали, неупоменати от т. 1 до т. 12 включително (кв. м на ден) | 1.95 лв. | 1,00 € |
| **15.** | За издаване на разрешение за паркиране на определени места, на месец за 1 (едно) паркомясто | 19,56 лв. | 10,00 € |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**към чл. 48, чл. 66, ал. 3 и чл. 72, ал.4**

**ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА, И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО, АРХИТЕКТУРАТА, СТРОИТЕЛСТВОТО, БЛАГОУСТРОЙСТВОТО, КАДАСТЪРА В СЕЛИЩНИТЕ И ИЗВЪНСЕЛИЩНИТЕ ТЕРИТОРИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Код по ИИСДА** | **ВИД УСЛУГА** | **ТАКСА**  **лева (лв.)** | **ТАКСА**  **евро (€)** | |
| **I. Административни услуги "Кадастър"** | | | | | |
| **1.** | **2099** | [Справки (устни и писмени) от кадастъра](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/34090) | без такса | | |
| **2.** | **2118** | [Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/31085) | без такса | | |
| **3.** | **2119** | **Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство**  - обикновена услуга – 7 дни  - експресна услуга | 19.56 лв.  39,12 лв. | 10,0 €  20,0 € | |
| **4.** | **2120** | Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план | без такса | | |
| **II**. **Административни услуги "Контрол по строителството"** | | | | | |
| **1.** | **2097** | Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура | ……… | | |
| **2.** | **2098** | Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването | 29,34 лв./ 15.0 € | | |
| **3.** | **2667** | Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве | без такса | | |
| **III. Административно-технически услуги "Устройство на територията"** | | | | | |
| **1.** | **1989** | Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти | 48,90 лв. | 25.0 € | |
| **2.** | **1990** | Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа | 39,12 лв. | 20,0 € | |
| **3.** | **1991** | Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба | 39,12 лв. | 20,0 € | |
| **4.** | **1992** | **Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии -** таксата се изчислява комплексно в зависимост от броя на административните услуги | Изчисляема  48,90 лв./ 25.0 € | | |
| **5.** | **1993** | Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите (за един воден обект) | 199,50лв. | 102,0 € | |
| **6.** | **2001** | **Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове**   * в случай, че се разрешава от общински съвет * в случай, че се разрешава от кмета на общината | 58,68 лв.  29,34 лв. | 30,0 €  15,0 € | |
| **7.** | **2005** | Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост. | Изчисляем:  1,95 лв. за м/м2 | 1 € за м/ м2 | |
| **8.** | **2018** | [**Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти**](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/34468)   * обикновена услуга -7 дена * експресна услуга | 19,56 лв.  39,12 лв. | 10,0 €  20,0 € | |
| **9.** | **2023** | [**Съгласуване на идейни инвестиционни проекти**](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/35188)   * Първа категория – 0,59 лв./0,30 € на кв. м. от РЗП, но не по-малко от 293,37 лв./150.0 € ; * Втора категория – 0,59 лв./0,30 € на кв. м. от РЗП, но не по-малко от 234,70 лв./120.0 €; * Трета категория – 0,59 лв./0,30 € на кв. м. от РЗП, но не по-малко от 156,47 лв./80.0 €; * Четвърта категория – 0,59 лв./0,30 € на кв. м. от РЗП, но не по-малко от 97,79 лв./50.0 €; * Пета категория – 0,59 лв./0,30 € на кв. м. от РЗП, но не по-малко от 58,68 лв./30 €; * линеен обект – 1,95 лв./1.0 €/ на линеен метър, но не по – малко съгласно категорията в тази адм. услуга. | изчисляема | | |
| **10.** | **2024** | Одобряване на проект - заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени | изчисляема (по реда на адм. услуга с код 2054) | | |
| **11.** | **2025** | **Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива**  - За одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и за издаване на разрешение за строеж се събират поотделно такси с 30 на сто увеличение спрямо дължимите по наредбата | 29,34 лв./15.0 €  изчисляема | | |
| **12.** | **2027** | [**Издаване на скици за недвижими имоти**](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/35192)   * обикновена услуга * експресна услуга | 19,56 лв.  39,12 лв. | 10,0 €  20,0 € | |
| **13.** | **2041** | [Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/80546) | 48,90 лв. | 25.0 € | |
| **14.** | **2043** | [Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/80566) – за уреждане сервитутно право | Изчисляем:  1,95 лв. за м/м2 | 1 € за м/ м2 | |
| **15.** | **2054** | **Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж:**   * Първа категория – 0,78 лв./0,40 € на кв. м. от РЗП, но не по-малко от 488,95 лв./250.0 € и не повече от 2500 € ; * Втора категория – 0,78 лв./0,40 € на кв. м. от РЗП, но не по-малко от 391,17 лв./200,0 €; * Трета категория –0,78 лв./0,40 € на кв. м. от РЗП, но не по-малко от 293,37 лв./150.0 €; * Четвърта категория – 0,78 лв./0,40 € на кв. м. от РЗП, но не по-малко от 195,58 лв./100.0 €; * Пета категория – 0,68 лв./0,35 € на кв. м. от РЗП, но не по-малко от 68,45 лв./35.0 €.   Забележка: Цената на услугата за обекти трета и четвърта категория се намалява когато обектът, предмет на инвестиционните проекти създава работни места съответно: от 10 до 30 – с 25% над 30 – с 50% | изчисляема | | |
| **16.** | **2060** | [**Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове**](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/36167)   * в случай, че се разрешава от общински съвет * в случай, че се разрешава от кмета на общината | 58,68 лв.  29,34 лв. | 30,0 €  15,0 € | |
| **17.** | **2061** | **Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект**  – при съществени промени 50% от цената на таксите определени по адм. услуга с код 2054  - без промяна ЗП – 20% цената на таксите определени по адм. услуга с код 205 | изчисляема | | |
| **18.** | **2062** | **Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория** | Фиксирана такса – 1,95 лв/1 € м/м2 РЗП но не по-малко от 234,70 лв/120 € и не-повече от 1955,83/1000€ | | |
| **19.** | **2063** | Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи | 19,56 лв. | 10 € | |
| **20.** | **2064** | Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти | 19,56 лв. | 10 € | |
| **21.** | **2065** | Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация | без такса | | |
| **22.** | **2082** | **Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот**   * обикновена услуга * експресна услуга | 19,56 лв.  39,12 лв. | 10,0 €  20,0 € | |
| **23.** | **2083** | Издаване на виза за проектиране | 39,12 лв. | 20.0 € | |
| **24.** | **2084** | Издаване на удостоверение за търпимост на строеж | 48,90 лв. | 25,0 € | |
| **25.** | **2085** | Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ | 19,56 лв. | 10,0 € | |
| **26.** | **2111** | Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми | 9,78 лв. | 5,0 € | |
| **27.** | **2112** | [Издаване на разрешение за строеж](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/37367) | 48,90 лв. | 25.0 € | |
| **28.** | **2113** | Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока | 19,56 лв. | 10.0 € | |
| **29.** | **2114** | Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти | Изчисляем:  1,95лв.за м/м2 | 1 € за м/ м2 | |
| **30.** | **2115** | Одобряване изменението на кадастрален план | 39,12 лв. | 20,0 € | |
| **31.** | **2116** | [Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/80317) |  |  | |
| **32.** | **2117** | **Одобряване на подробен устройствен план**   * в случай, че се одобрява от общински съвет * в случай, че се одобрява от кмета на общината | 58,68 лв.  29,34 лв. | 30,0 €  15,0 € | |
| **33.** | **2130** | [Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/37485) | 48,90 лв. | 25,0 € | |
| **34.** | **2519** | [Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/80562) (на страница) | 1,95 лв. | 1 € | |
| **35.** | **2956** | [Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/103080) | без такса | | |
| **36.** | **2099** | [Справки (устни и писмени) от кадастъра](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/34090) | без такса | | |
| **37.** | **2118** | [Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/31085) | без такса | | |
| **38.** | **2119** | Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство | 19,56 лв. | 10.0 € | |
| **39.** | **2120** | [Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/34142) | без такса | | |
| **40.** | **2097** | [Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/80158) | 39,12 лв. | 20.0 € | |
| **41.** | **2098** | [Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/34425) | 39,12 лв. | 20.0 € | |
| **42.** | **2667** | [Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/103060) | без такса | | |
| **43.** | **2100** | [Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/82542) | 39,12 лв. | 20.0 € | |
| **44.** | **2101** | Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение | 39,12 лв. | 20.0 € | |
| **45.** | **2121** | Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони | 39,12 лв. | 20.0€ | |
| **46.** | **1986** | [Разрешаване изработването на подробен устройствен план](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/103058) | 29,34 лв. | 15.0 € | |
| **47.** | **1992** | Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии - таксата се изчислява комплексно в зависимост от броя на административните услуги | изчисляема | | |
| **48.** |  | Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж | 9,80 лв. | 5,0 € | |
| **49.** |  | Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства за строежи с влязло в сила разрешение за строеж | 48,90 лв. | 25,0€ | |
| **50.** |  | Предварително съгласие за прокарване на съоръжения на техническата инфраструктура | без такса | | |
| **51.** |  | Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване | 9,80 лв. | 5,0 € | |
| **52.** |  | Процедура по изменение на Общ устройствен план | 293,37 лв. | 150.0 € | |
| **53.** |  | Съставяне на констативен акт за незаконно строителство | без такса | | |
| **54.** |  | Изготвяне на извадка от действащ устройствен план | 9,80 лв. | 5,0 € | |
| **55.** |  | Изготвяне на градоустройствена основа за разрешаване на временни строежи /схема/ | 23,47 лв. | 12.0 € | |
| **56.** |  | Заповед за смяна на титуляра в разрешение за строеж | 19,56 лв. | 10,0 € | |
| **57.** |  | Издирване на собственост на граждани по разписни списъци | без такса | | |
| **58.** |  | Съставяне на протокол за нанесени щети в частни жилища на физически и юридически лица /услугата се предоставя в случай че щетите са от природни бедствия/ | без такса | | |
| **59.** |  | Издаване на разрешение за ползване на терен, публична общинска собственост, за извършване на търговска и/или друга дейност на открито, чрез поставяне на съоръжения и елементи – чл.56а от ЗУТ | 19,56 лв. | 10.0 € | |
| **60.** |  | Извършване на служебно съгласуване с инстанции и експлоатационни дружества /за брой съгласувания/ | 146,68 лв. | 75.0 € | |
| **61.** |  | Издаване на скица с указан начин на застрояване | 29,34 лв. | 15.0 € | |
| **62.** |  | Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца | 9,80 лв. | 5.0 € | |
| **63.** |  | За заверка на екзекутивна документация:   * на строежи І категория * на строежи ІІ категория * на строежи ІІІ категория * на строежи ІV категория * на строежи V категория | 97,79  78,23  58,67  58,67  58,67 | 50.0 €  40.0 €  30.0 €  30.0 €  30.0 € | |
| **64.** |  | Заверка на екзекутивна документация при преустройство и промяна предназначение | 39,12 лв. | 20.0 € | |
| **65.** |  | Одобряване на схеми и конструктивни становища /решения/, съгласно чл. 147 от ЗУТ | 39,12 лв. | 20.0 € | |
| **66.** |  | За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения по чл. 56 от ЗУТ- 0,20 € на кв. м. от РЗП, но не по-малко от 48,90 лв./25.0 €. | Изчисляема | | |
| **67.** |  | Заверка на приложение към данъчна декларация | 5,87 лв. | | 3.0 € |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**към чл. 52**

**ТАКСИ ЗА УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код по ИИСДА** | **ВИД УСЛУГА** | **ТАКСА**  **лева (лв.)** | **ТАКСА**  **евро (€)** |
| **1.** | **1994** | Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган /във връзка с чл.118-119 от Кодекса на международното частно право/ | 29.34 лв. | 15,00€ |
| **2.** | **1997** | Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран такъв | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **3.** | **1999** | [Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/31121) | без такса |  |
| **4.** | **2052** | [Издаване на удостоверение за раждане - оригинал](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/41206) | без такса |  |
| **5.** | **2076** | Издаване на удостоверение за раждане - дубликат | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **6.** | **2037** | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **7.** | **2019** | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път | без такса | |
| **8.** | **2034** | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за втори и следващ път | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **9.** | **2080** | Окомплектоване и обработка на документи при съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина. | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **10.** | **2038** | Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, смърт, гр. брак/ | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **11.** | **2053** | Припознаване на дете | без такса | |
| **12.** | **2016** | Издаване на удостоверение за наследници | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **13.** | **2075** | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг и деца | 7.82 лв. | 4.00 € |
| **14.** | **2109** | Издаване на удостоверение за семейно положение | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **15.** | **2036** | Издаване на удостоверение за съпруг и родствени връзки | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **16.** | **2057** | Издаване на удостоверение за родените от майката деца | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **17.** | **2108** | Издаване на удостоверение за правно ограничение | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **18.** | **2092** | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена | 7,82лв. | 4.00 € |
| **19.** | **2138** | Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **20.** | **2017** | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **21.** | **2073** | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **22.** | **2110** | Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина | 19.56 лв. | 10,00 € |
| **23.** | **2033** | Възстановяване или промяна на име | без такса | |
| **24.** | **2020** | Издаване на заверен препис или копие от ЛРК, страница от семеен регистър, акт за раждане и акт за смърт | 2,00 лв. | 1,00€ |
| **25.** | **2390** | Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство | 19.56 лв. | 10,00 € |
| **26.** | **2391** | Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство /учредено по реда на чл.155 от СК и по право – чл.173 от СК/ | без такса | |
| **27.** | **2107** | Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **28.** | **2104** | Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000г. | 7,82лв. | 4.00 € |
| **29.** | **2079** | Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **30.** | **2128** | Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран такъв | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **31.** | **2056** | Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000г. | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **32.** | **2000** | Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **33.** | **2040** | Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи | без такса | |
| **34.** | **2132** | Промяна в актовете по гражданско състояние | без такса | |
| **35.** | **2058** | Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители | 19.56 лв. | 10,00 € |
| **36.** |  | Всички други удостворения ,неуредени в наредбата | 9.78 лв. | 5,00 € |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

**към чл. 53 и чл.72, ал. 2**

**ТАКСИ ЗА УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С Общинска собственост**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Код по ИИСДА** | **ВИД УСЛУГА** | **ТАКСА**  **лева (лв.)** | **ТАКСА**  **евро (€)** |
| **1.** | **2078** | **Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост:**   * обикновена услуга * експресна услуга | 19.56 лв.  39.12 лв. | 10,00 €  20,00 € |
| **2.** | **2021** | **Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността**   * обикновена услуга * експресна услуга | 15.64 лв.  31.29 лв. | 8.00 €  16.00 € |
| **3.** | **1988** | **Издаване на удостоверение, за отписване на имот от актовите книги**   * обикновена услуга * - експресна услуга | 15,64 лв.  31,29лв. | 8.00 €  16,00 € |
| **4.** | **2081** | [**Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имот**](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/34052)   * обикновена услуга * експресна услуга | 19.56 лв.  39.12 лв. | 10,00 €  20,00 € |
| **5.** | **2095** | **Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост (на страница)** | 3,90 лв. | 2.00 € |
| **6.** | **2022** | **Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост** | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **7.** | **2878** | **Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка (за един имот)** | 29.34 лв. | 15,00 € |
| **8.** |  | **Издаване на удостоверение по отчуждени имоти, собственост на физически или юридически лица**   * обикновена услуга * експресна услуга | 19.56 лв.  39.12 лв. | 10,00 €  20,00 € |
| **9.** |  | **Издаване на удостоверения за липса на задължения по договори за наем към общината**   * обикновена услуга * експресна услуга | 9.78 лв.  19.56 лв. | 5,00 €  10,00 € |
| **10.** | **2059** | [**Издаване на заповед за изземване на имот**](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/12313)– до 30 дни | 19.56 лв. | 10,00 € |
| **11.** | **2982** | **Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите** – до 90 дни | без такса | |
| **12.** |  | **Тръжни документи за:**   * отдаване под наем на земеделска земя * отдаване под наем на терени и помещения * продажба на имоти и вещи, общинска собственост | 25.42 лв.  25.42 лв.  25.42 лв. | 13,00 €  13,00 €  13,00 € |
| **13.** |  | **По производство за продажби, замени, прекратяване на съсобственост, делби или учредяване на вещни права върху общински имоти** | Стойността на изготвяне на пазарната оценка | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

**към чл. 54**

**ТАКСИ ЗА УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С туризъм, транспорт и търговия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Код по ИИСДА** | **ВИД УСЛУГА** | **ТАКСА**  **лева (лв.)** | **ТАКСА**  **евро (€)** |
| **1.** | **2047** | Категоризация на места за настаняване | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, приета с ПМС № 118/01.04.2021 г, обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2021 г. | |
| **2.** | **2088** | Категоризация на заведения за хранене и развлечения | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, приета с ПМС № 118/01.04.2021 г, обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2021 г. | |
| **3.** | **3122** | Регистриране на места за настаняване клас "В" -  апартаменти за гости и стаи за гости | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, приета с ПМС № 118/01.04.2021 г, обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2021 г. | |
| **4.** | **2048** | Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, приета с ПМС № 118/01.04.2021 г, обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2021 г. | |
| **5.** | **2008** | Промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице. | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, приета с ПМС № 118/01.04.2021 г, обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2021 г. | |
| **6.** | **2089** | Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, приета с ПМС № 118/01.04.2021 г, обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2021 г. | |
| **7.** | **2050** | Прекратяване на категория на туристически обект по искане на лицето, извършващо дейност в обекта. | без такса | |
| **8.** | **3199** | Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти | без такса | |
| **9.** |  | Регистрация и вписване в НТР | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, приета с ПМС № 118/01.04.2021 г, обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2021 г.рат по ЗТ | |
| **10.** |  | Издаване на удостоверение за обекти, които не подлежат на категоризиране | 15,64 лв. | 8.00 € |
| **11.** | **2123** | Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, приета с ПМС № 118/01.04.2021 г, обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2021 г. | |
| **12.** |  | Изработване на нова табела за определена категория на туристически обект | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма, приета с ПМС № 118/01.04.2021 г, обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2021 г. | |
| **13.** |  | Заверка на маршрутни разписания за автобуси, обслужващи линии от републиканската и областна транспортна схема, на брой | 29.34 лв. | 15,00 € |
| **14.** |  | Съгласуване на маршрутни разписания за специализиран превоз на пътници, на брой | 19.56 лв. | 10,00 € |
| **15.** | **594** | Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници, | 19.56 лв. | 10,00 € |
| **16.** | **815** | Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **17.** | **2069** | [Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите](https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/2069) | 39.12 лв. | 20,00 € |
| **18.** | **2715** | Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **19.** | **3166** | П[рекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници](https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/3166) | без такса | |
| **20.** | **3167** | Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **21.** | **1442** | Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в Регистъра по чл. 4, ал.1 и в удостоверението за извършване на таксиметров превоз | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **22.** | **1229** | Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача | 19.56 лв. | 10,00 € |
| **23.** | **1230** | Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **24.** | **357** | Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател. | без такса | |
| **25.** | **2012** | Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС обслужващо хора с трайни увреждания и за използване на улеснения при паркиране | без такса | |
| **27.** | **3087** | Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта:   * приемане на уведомление за работно време при откриване на обект * издаване на разрешение за удължено работно време: | без такса  19.56 лв. | без такса  10,00 € |
| **28.** | **2051** | Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили, превозващи извънгабаритни товари | 97.79 лв. | 50,0 € |
| **29.** | **2070** | Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез ограждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя | 97.79 лв. | 50,00 € |
| **30.** | **2103** | Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя | 97.79 лв. | 50, 00 € |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**

**към чл. 55, чл. 65, ал. 3 и чл. 72, ал.3**

**ТАКСИ ЗА УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ СЪС СЕЛСКО И ГОРСКО СТОПАНСТВО,**

**ЕКОЛОГИЯ И ЗЕЛЕНА СИСТЕМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Код по ИИСДА** | **ВИД УСЛУГА** | **ТАКСА**  **лева (лв.)** | **ТАКСА**  **евро (€)** |
| **1.** | **2122** | Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от Емлячен регистър | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **2.** | **2031** | Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение | 29.34 лв. + цена на дърветата  по ТБЦТН | 15,00 €+ цена на дърветата  по ТБЦТН |
| **3.** | **2086** | Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи (на имот) | 29.34 лв. | 15,00 € |
| **4.** | **1996** | Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване над 5 дървета и над 1 дка лозя в селскостопанските земи (на имот) | 29.34 лв. | 15,00 € |
| **5.** |  | Издаване на разрешение за почистване от дървесна и храстовидна растителност по реда на ЗОСИ, във връзка с чл. 84 от ЗГ(на имот) | 29.34 лв. | 15,00 € |
| **6.** |  | Издаване на разрешения за отсичане, кастрене на дървета и храсти под режим на особена закрила (на дърво) | 29.34 лв. | 15,00 € |
| **7.** |  | Издаване на разрешения за отсичане, кастрене на дървета и храсти в регулативните черти на населеното място | 19.56 лв. | 10,00 € |
| **8.** |  | Издаване на разрешение за преместване на растителност | 19.56 лв. | 10,00 € |
| **9.** |  | Регистрация на собствениците на пчелни семейства на подвижно пчеларство | без такса | |
| **10.** |  | Издаване на разрешение за настаняване на временен пчелин | 19.56 лв. | 10,00 € |
| **11.** |  | Издаване на разрешение за преместване на временен пчелин | 19.56 лв. | 10,00 € |
| **12.** |  | Издаване на разрешение за пасищно отглеждане на източнобалкански свине и техните кръстоски на територията на Община Хитрино | 19.56 лв. | 10,00 € |
| **13.** | **2045** | Издаване на разрешително за достъп до горски територии | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **14.** | **2006** | Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита от извън горски територии с общинска марка | Тарифа, приета с решение на ОбС | |
| **15.** | **2068** | Издаване на електронен превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии за 1/един/ брой | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **16.** |  | Цени за паша в горите и земите от общински горски фонд за 1/един/ бр. животно | Тарифа, приета с решение на ОбС - Хитрино | |
| **17.** |  | Цени за ползване на недървестни горски продукти | Тарифа, приета с решение на ОбС - Хитрино | |
| **18.** |  | Издаване на Констативен протокол за нанесена щета на селскостопанско имущество, съгласно ЗОСИ | 146.69 лв. | 75,00 € |
| **19.** | **2007** | Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения | без такса | |
| **20.** | **2093** | Издаване на предписание за насочване и определяне на маршрут за транспортиране и депониране на битови и строителни отпадъци. | 9.78 лв. | 5,00 € |
| **21.** | **2066** | Издаване на позволително за ползване на лечебни растения | 9.78 лв. + стойността на билките | 5,00 € + стойността на билките |
| **22.** | **2067** | Съгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация. | 48.88 лв. | 25,00 € |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**

**към чл. 56**

**такси за услуги, свързани с Местни данъци и такси**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Код по ИИСДА** | **ВИД УСЛУГА** | **ТАКСА**  **лева (лв.)** | **ТАКСА**  **евро (€)** |
| **1.** | **2071** | Издаване на удостоверение за декларирани данни (декларирано движимо и недвижимо имущество) | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **2.** | **1998** | Издаване на Удостоверение за наличие и липса на задължения - Съгласно чл.87 ал. 6 от ДОПК удостоверението за наличие и липса на задължения за физически и юридически лица | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **3.** | **2834** | Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения на лицето във връзка със закона за обществени поръчки по чл.87 ал.10, 11- срок 5 дни | без такса | |
| **4.** | **2091** | Удостоверение за дължим и платен данък върху наследството | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **5.** | **2014** | Удостоверение за дължим размер на патентния данък | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **6.** | **2126** | Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина   * обикновена услуга * експресна услуга | 1.96 лв.  3.91 лв. | 1,00€  2,00 € |
| **7.** |  | Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **8.** | **2131** | Издаване препис от документ за платен данък върху превозни средства | 7,82 лв. | 4.00 € |
| **9.** | **2396** | Издаване на удостоверение за Данъчна оценка недвижим имот и на незавършено строителство   * обикновена услуга * експресна услуга | 15.65 лв.  25.42 лв. | 8.00 €  13,00 € |
| **10.** | **2395** | Издаване на удостоверение за Данъчна оценка на право на ползване   * обикновена услуга * експресна услуга | 15.65 лв.  25.42 лв. | 8.00 €  13,00 € |
| **11.** | **2393** | Издаване на удостоверение за Данъчна оценка на право на строеж   * обикновена услуга * експресна услуга | 15.65 лв.  25.42 лв. | 8.00 €  13,00 € |
| **12.** | **2124** | Издаване на копие от подадени данъчни декларации   * обикновена услуга * експресна услуга | 7,82 лв.  11.73 лв. | 4.00 €  6.00 € |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №8**

**към чл.72,ал.1**

**ТАКСИ ЗА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ПО** **Закон за нотариусите и нотариалната дейност**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Код по ИИСДА** | **ВИД УСЛУГА** | **ТАКСА**  **лева (лв.)** | **ТАКСА**  **евро (€)** |
| **1.** | **2094** | Удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите   * удостоверяване на съдържанието за първата страница * удостоверяване на съдържанието на всяка следваща * удостоверяване на подпис – за всеки подпис | 10,00 лв.    2,00 лв.  10,00 лв. | 5,00 €  1,00 €  5,00 € |
| **2.** | **2015** | Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване   * за първия подпис * на всеки следващ подпис | 5,00 лв.  2,00 лв. | 2,50 €  1,00 € |
| **3.** | **2015** | Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи - продажба на МПС, които са едностранни актове и не подлежат на вписване   * за първия подпис * на всеки следващ подпис | 10,00 лв.  2,00 лв. | 5,00 €  1,00 € |
| **4.** | **2072** | Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа /нотариална заверка „Вярно с оригинала“/   * за първата страница * на всяка следваща | 3,00 лв.  2,00 лв. | 1,50 €  1,00€ |
| **5.** | При преупълномощаване таксата за заверка на подпис е двоен размер, а за съдържанието на текста в пълномощното, таксата остава непроменена. | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №9**

**към чл. 67**

**ДРУГИ местни ТАКСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Код по ИИСДА** | **ВИД УСЛУГА** | **ТАКСА**  **лева (лв.)** | **ТАКСА**  **евро (€)** |
| **1.** |  | Издаване на удостоверение от общ характер | 4.89 лв. | 2,50 € |
| **2.** |  | Издаване на удостоверение за природни бедствия | без такса | |
| **3.** | **2784** | Регистрация на местните поделения на изповеданията в Република България в общинския регистър на вероизповеданията | без такса | |
| **4.** | **2127** | [Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии](https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/obshtinski+administratsii/unificirani+uslugi/2127) / | без такса | |
| **5.** | **2133** | [Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)](https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/vsichki+administratsii/unificirani+uslugi/2133) | без такса | |
| **6.** | **2134** | Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2) | без такса | |