**ОБЯВЯВА**

**Конкурс за длъжност специалист"Социални дейности"**

Във връзка с изпълнението на проект „Укрепване на общинския капацитет- община Хитрино“,  Договор №BG05SFPR002-2.002-0034-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, Община Хитрино обявява процедура за подбор на персонал:

**1. Длъжност специалист "Социални дейности"**

**2. Място на работа –**Община Хитрино

**3. Заетост –**пълно работно време /8 часа/

**4. Основни длъжностни задължения**

-Информиране на лицата относно съществуващите социални услуги, които имат право да ползват, условията и сроковете за тяхното ползване;

-Съдействие и консултиране на лицата за избор на подходящи за тях социални услуги;

-Информиране на лицата относно условията за заплащане и пълно и частично освобождаване от заплащане на такса за ползване на социални услуги;

-Организиране на дейностите по предоставянето на услугите лична помощ и асистентска подкрепа – провеждане на разяснително-информационна дейност;

-Посещения на място в домовете на потребителите;

-Изготвяне на отчети за броя на ползвателите по възраст, местоживеене и брой ползвани часове и размера на средствата за заплащане;

**5. Изисквания за заемане на длъжността**

-Средно образование;

-Компютърна грамотност –Windows, MS Office,Internet;

-Да има познания в сферата на социалните услуги;

-Да притежава опит и умения за работа в екип.

**6. Необходими документи за участие в конкурса**

-Писмено заявление / свободен текст;

-Автобиография ( СV) - европейски формат;

-Копие от диплом за завършено образование и други документи, удостоверяващи допълнителни специализации и квалификации;

-Копие от документи доказващи трудов стаж и професионален опит – трудова и/или осигурителна книжка, договори и други;

-Референции, ако има такива;

**7. Критериите за подбор:**

-Подборът се извършва на два етапа: по документи и събеседване (интервю).

-До събеседване се допускат само кандидати, чийто документи са одобрени и отговарят на изискванията.

**8. Подаване на документи**

Документите се приемат на адрес с.Хитрино, ул.„Възраждане“ №45, в деловодството на община Хитрино.

**9. Срок за подаване на документи**

Краен срок за подаване на документите: 16:30 часа на 13.04.2023 г.